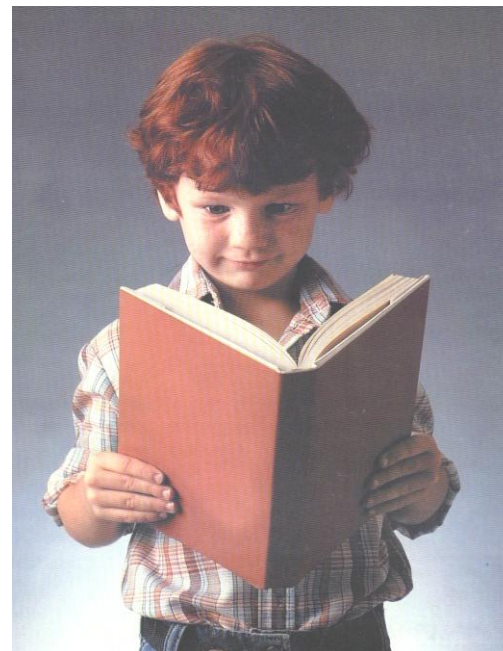


*Амурская областная детская библиотека  
Детский центр правовой информации*

# Дайджест



# Юридический компас

**№ 10**

*Для учащихся 10- 15 лет.*

**Благовещенск, 2005**

# Дорогой друг!

Знаешь ли ты, что у тебя с самого рождения есть права, которые защищает самая главная организация на планете Организация Объединенных Наций. Ассамблея ООН в 1989 г приняла Конвенцию о правах ребенка. В Советском Союзе данный документ вступил в силу в 1990г. В нашей стране существует должность уполномоченного по правам человека, который в своем аппарате создал отдел по защите прав детей.

В Благовещенске есть уполномоченный по правам человека, а у него есть помощники в разных учебных заведениях. Этот дайджест для тебя. Внимательно прочти его и ты узнаешь чем они занимаются.

Если у тебя возникнут проблемы в школе, то ты сможешь обратиться к уполномоченному по защите прав образовательного процесса, который тебе поможет.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса**

Настоящее положение определяет цели, права и обязанности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее уполномоченный) школы (гимназии, лицея), его компетенцию, организационные формы и условия его деятельности.

### **Общие положения**

1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя и воспитатели.

2. Уполномоченный работает на общественных началах.

3. Уполномоченный избирается в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса и восстановления нарушенных прав.

4. Уполномоченный содействует исполнению законов «Об образовании» РФ и Амурской области, совершенствованию Правил школьной жизни и правовому просвещению участников образовательного процесса.

5. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных школьных органов, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

6. В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом школы, Правилами школьной жизни.

7. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и неподотчетен школьным органам и должностным лицам.

## Назначение уполномоченного

**8.** Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель). Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран уполномоченным.

**9.** Уполномоченный избирается на общем собрании участников образовательного процесса путем тайного голосования большинством, не менее 2/3 голосов участников собрания. Он назначает себе помощников из числа участников образовательного процесса, в том числе не менее 3-х школьников.

**10.** При вступлении в должность уполномоченный приносит присягу: "Клянусь защищать права и достоинство учащихся, родителей и педагогов... (наименование образовательного учреждения), добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным, руководствоваться Конвекцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом школы и Правилами школьной жизни".

**10.1.** Присяга приносится на школьном собрании.

**11.** Уполномоченный избирается на срок, установленный собранием школы (но не менее одного учебного года), осуществляет свою деятельность с момента принесения присяги.

**12.** Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из учреждения или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании участников образовательного процесса большинством голосов. В случае увольнения уполномоченного из образовательного учреждения, его освобождение от обязанностей производится автоматически.

## Концепция уполномоченного

13. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица.

14. Уполномоченный рассматривает только жалобы участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей), ходатайствует перед администрацией образовательного учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других.

15. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на несогласие с выставленными оценками;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и ее изменение в течение учебного года, распределение кабинетов, классного руководства);
- на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

Обращения по вышеуказанным вопросам направляются Уполномоченному по правам человека в Амурской области.

**16 Приоритетным направлением в деятельности уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.**

17. Жалоба должна быть подана уполномоченному не позднее истечения 2-х недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно

об их нарушении. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

**18.** Получив жалобу, уполномоченный имеет право:

-принять жалобу к рассмотрению;

-указать на другие меры, которые могут быть приняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;

-обращаться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением;

-к администрации образовательного учреждения по дисциплинарному расследованию;

-отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

**19.** Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

**20.** В целях выполнения своих функций уполномоченный вправе:

-посещать уроки, родительские собрания, заседания совета школы, педагогические советы и совещания при директоре;

-получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, ото всех участников образовательного процесса;

-проводить самостоятельно или совместно со школьными органами, директором школы проверку фактов нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства;

-ходатайствовать через ППН при муниципальных образованиях о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса.

**21.** Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

**22.** В случае установления нарушения прав,

уполномоченный предпринимает следующие меры:

-содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной процедуры ;

-вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.

-в случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию школьного уполномоченного, решение может быть доведено до сведения Уполномоченного по правам человека в Амурской области.

23. При установлении факта грубого нарушения правил школьной жизни либо унижения достоинства участников образовательного процесса уполномоченный вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности.

24. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении Правил школьной жизни уполномоченный вправе представлять совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинство участников образовательного процесса.

25. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседаниях совета школы.

26. При необходимости уполномоченный обращается за помощью к Уполномоченному по правам человека в Амурской области.

27. По окончании учебного года уполномоченный представляет совету школы, педагогическому совету и Уполномоченному по правам человека в Амурской области доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

## Обязанности администрации школы

28. Администрация школы оказывает уполномоченному всемерное содействие, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых решений.

29. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

## Заключительные положения

30. Уполномоченный назначает своих помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

31. Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.



### Можно ли сокращать школьные перемены?



Санитарными нормами предусмотрено, что продолжительность школьных перемен между уроками должна составлять не менее 10 минут. А большие перемены (после 2 и 3 уроков) - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая. При проведении ежедневной динамической паузы разрешается удлинять большую перемену до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на спортплощадке или в спортзале. Сокращать время отдыха учеников нельзя.





### **Законно ли требовать деньги за охрану школы родителей?**



Согласно п. 8 ст.41 Закона «Об образовании» Школы, Гимназии, лицеи, детские сады, независимо от их организационно правовой формы - вправе привлекать дополнительные финансовые средства, предоставляя платные дополнительные или иные предусмотренные уставом услуги. Кроме того, они могут принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц. В уставе образовательного учреждения обязательно должен был указан перечень платных услуг и порядок их предоставления. Охрана школы к перечню платных услуг не относится. Поэтому родители не обязаны платить, а лишь вправе оказывать посильную материальную помощь на добровольной основе. Требовать деньги принудительно - незаконно.



### **За что могут исключить из школы?**



Законодательство содержит только общие нормы, согласно которым по решению органа управления образовательного учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава общеобразовательного учреждения допускается исключение из образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста четырнадцати лет (закон РФ « Об образовании).

Порядок и причины отчисления из учебного заведения должны быть прописаны в его уставе и других документах, с которыми вас обязаны ознакомить.



**Должна ли быть в школе отдельная раздевалка для девочек для занятий физкультурой? У нас в школе девочки переодеваются в туалете на третьем этаже, а занятия проходят в спортзале. Если должна, то как повлиять на то, чтобы ее сделали?**



Да. Обязательно должна быть раздевалка для девочек. В соответствии с п.2.3.17. СанПиНа 2.4.2.1178-02 при спортивных залах должны быть предусмотрены снарядные площадью 16-32 кв. м в зависимости от площади спортзала; раздевалки для мальчиков и девочек площадью 8 кв. м. каждая; комната для инструктора площадью 9 кв. м. Те есть наличие раздевалки для девочек - необходимое условие.



**Скажите, пожалуйста, кем должна устанавливаться продолжительность урока, и какие документы на этот счет имеются? Раньше в нашей школе уроки были по 40 минут, а сейчас ввели 45 минут, ссылаясь на СанПиНа.**



Согласно п. 2.9.3 СанПиНа 2.4.2.1178-02 продолжительность урока не должна превышать 45 минут. Таким образом, администрация учебного заведения вправе вводить продолжительность уроков 45 минут.



**Могут ли отчислить из школы ученика 11 класса В середине года, если по итогам полугодия он имеет две двойки по предметам?**



Законодательством не предусмотрено отчисление в течение учебного года по причине наличия неудовлетворительных оценок. В случае если годовые отметки будут неудовлетворительными, обучающийся 11-го класса не будет допущен к государственной (итоговой) аттестации, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца. В справке указываются итоговые оценки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах соответствующей ступени общего образования. (Приказ Минобрнауки РФ от 3 декабря 1999 г. № 1075 «Об утверждении Положения о

государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-10 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации»).

## СПИСОК

### Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса, избранных в школах г. Благовещенска

1	Гордецкая	Мальвина	Васильевна	школа № 1
2	Ляхова	Евгения	Васильевна	школа № 2
3	Абрамова	Елена	Николаевна	школа № 4
4	Гниденко	Ольга	Геннадьевна	школа № 5
5	Чуйкова	Вера	Федоровна	школа № 6
6	Волкова	Ирина	Константиновна	школа № 9
7	Попова	Марина	Васильевна	школа № 10
8	Васильченко	Дмитрий	Иванович	школа № 11
9	Рябцева	Тамара	Петровна	школа № 12
10	Макаренко	Ольга	Юрьевна	школа № 13
11	Жданова	Валентина	Ивановна	школа № 14
12	Егорова	Светлана	Александровна	школа № 15
13	Лупешко	Валентина	Петровна	школа № 16
14	Докучаева	Елена	Сергеевна	школа № 17
15	Ляпунова	Надежда	Владимировна	школа № 18
16	Кондакова	Лидия	Федоровна	школа № 19
17	Бородай	Людмила	Николаевна	школа № 20
18	Луговая	Наталья	Николаевна	школа № 21
19	Дренкова	Елена	Александровна	школа № 22
20	Степанов	Владимир	Иванович	школа № 23
21	Солоникина	Ольга	Петровна	школа № 24
22	Моржева	Наталья	Владимировна	школа № 25
23	Залятдинова	Ирина	Васильевна	школа № 26
24	Говорун	Анна	Робертовна	школа № 27
25	Кольчурина	Татьяна	Сергеевна	школа № 28
26	Щербакова	Галина	Ивановна	школа № 31
27	Ведева	Лидия	Михайловна	веч. школа № 1
28	Гребенюк	Татьяна	Владимировна	веч. школа № 6

## **Благовещенского района**

- 1 Сидоренко Наталья Анатольевна Чигиринская СПОШ
- 2 Леонидова Ирина Георгиевна Михайловская СПОШ
- 3 Морозова Татьяна Ивановна - Гродековская СПОШ
- 4 Лаврова Валентина Николаевна Новотроицкая СПОШ
- 5 Рудакова Татьяна Владимировна Новопетровская СПОШ
- 6 Лебедева Галина Матвеевна - Грибская СПОШ
- 7 Кравченко Любовь Валентиновна Марковская СПОШ
- 8 Чернова Елизавета Владимировна Сергеевская СПОШ
- 9 Косенок Галина Федоровна - Волковская СПОШ
- 10 Кузеванова Галина Николаевна - Усть-Ивановская ООШ

В Детском Центре правовой информации можно познакомиться с:

- ✓ **документальной, научно-популярной и художественной литературой по праву;**
- ✓ **методико-библиографическими материалами в помощь проведению внеклассных занятий;**
- ✓ **периодическими изданиями, отражающими документы и статьи по правовому воспитанию;**
- ✓ **электронными базами данных "Консультант - плюс", ФАПСИ**
- ✓ **правовыми сайтами в сети Интернет.**

Рекомендовано к печати редакционно-методическим Советом АОДБ

**Составитель:** Л.А. Щёголева, юрисконсульт АОДБ

**Компьютерная верстка:**

Д.А. Гендрихс, А.С. Ковалёв, операторы ПЭВМ

**Ответственный за выпуск:**

Т.Г. Бурдиянова, директор



Контактные телефоны: **52-56-27, 52-43-54**



**Адрес:**

675000, г. Благовещенск,  
ул. Б.Хмельницкого, 1<sup>Б</sup>,  
Детский центр правовой информации.