



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
 ГБУК «Амурская областная детская библиотека»
 на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1

РАЗДЕЛ 1 Библиотечное обслуживание населения

1. Наименование государственной услуги:

Услуга по организации библиотечного и информационного обслуживания пользователей

2. Потребители государственной услуги: граждане РФ, проживающие на территории Амурской области

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой государственной услуги:

1. Библиотечное и информационное обслуживание пользователей

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом.	чел.	На сколько чел. (+) или (-)	+10	-	+2000	+10	+10	Информационный отчет о деятельности библиотеки за год
Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом.	посещение	На сколько посещений (+) или (-)	+20	-	+13250	+20	+20	Информационный отчет о деятельности библиотеки за год
Доля пользователей удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа опрошенных пользователей	проценты	Отношение числа количества пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки / число опрошенных пользователей x100%	74	78	83	88	93	Информационный отчет о деятельности библиотеки за год
Динамика обращений удаленных пользователей на сайт библиотеки по сравнению с предыдущим годом	чел.	На сколько чел. (+) или (-)	+100	+100	+100	+100	+100	Информационный отчет о деятельности библиотеки за год

3.2. Объем государственной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017	
Количество зарегистрированных пользователей	чел.	9900	4500	6500	10010	10020	Статистическая отчетность по форме №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Количество посещений	чел.	55020	22500	35750	56020	56040	Статистическая отчетность по форме №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»
Количество культурно-просветительских мероприятий	ед.	450	100	300	480	490	Информационный отчет о деятельности библиотеки за год
Количество посещений Интернет-сайта (количество обращений в стационарном и удаленном режиме пользователей к электронным информационным ресурсам библиотеки)	чел.	15100	15200	15300	15400	15500	Статистическая отчетность по форме №6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ « О библиотечном деле».
2. Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках (утверждены Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 г. №6);
3. Государственный стандарт ГОСТ 7. 12-93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
4. Государственный стандарт ГОСТ 7.76-96. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения;
5. Государственный стандарт ГОСТ 7.51-98. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление;
6. Государственный стандарт ГОСТ 7. 0-99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;
7. Государственный стандарт ГОСТ.7.20-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика;
8. Государственный стандарт ГОСТ. 7.80-2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
9. Государственный стандарт ГОСТ.7.81-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статистический учет выпуска неперIODических, периодических и продолжающихся изданий. Основные положения;
10. Государственный стандарт ГОСТ.7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;
11. Государственный стандарт ГОСТ.7.83-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
12. Государственный стандарт ГОСТ. 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования;
13. Государственный стандарт ГОСТ.7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
14. Закон Амурской области от 05.03.1997г. №150-03 «О библиотечном деле»;
15. Закон Амурской области от 02.05.2007 № 326-03 « Об областных стандартах качества предоставления бюджетных услуг»;
16. Постановление Правительства Амурской области от 02.12.2010 г. №674 « О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений области и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

17. Постановление Правительства Амурской области от 26.07.2011 г. № 493 « Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг в сфере культуры и архивного дела, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Амурской области;
18. Руководство для детских библиотек России, принятое Российской библиотечной ассоциацией 17-22 мая 2009 года;
19. Устав государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная детская библиотека».

Акт об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной Услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. информация в сети Интернет через сайты учредителя и библиотеки	Информация об адресе, режиме работы и контактных телефонах администрации и структурных подразделений; правила пользования и перечень услуг библиотеки; информация о проведении культурно — просветительных мероприятий; электронные версии каталогов и картотек; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний, и предложений о работе библиотеки.	Постоянно
2. через СМИ	Анонсы и информация о проведении культурно-просветительных мероприятий.	В соответствии с планами работы
3. через информационные стенды, бюллетени, выставки, обзоры	В помещениях библиотеки в удобном для обозрения пользователями месте размещаются: локальные документы об условиях пользования библиотекой, перечни оказываемых услуг и планы работы, контакты с администрацией и ФИО сотрудников, взаимодействующих с пользователями, информация о других библиотеках, оказывающих библиотечную услугу для детского населения.	Постоянно
4. информация в печатной форме	Через путеводители, буклеты, информационные издания о библиотеке и ее услугах распространяемые в помещении библиотеки, в школах, и муниципальных библиотеках Амурской области.	Систематически

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Несоблюдение Правил пользования библиотекой. Реструктуризация учреждения Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги Исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ) Иные форс-мажорные обстоятельства	Реквизиты нормативно- правового акта
--	--------------------------------------

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
Федерального закон от 29.12 1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», ст.7,п.4, ст.13, п.5

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	
2	

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания
1 Предоставление	Квартальная,	Министерство культуры и архивного дела

отчетов об исполнении полугодовая государственного задания

2 Проведение итоговой Годовая оценки выполнения учреждением государственного задания

Министерство культуры и архивного дела

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый год 2014г	Фактическое значение за отчетный финансовый год 2014г.	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Число зарегистрированных пользователей					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

Ежемесячно до 20 числа отчетного месяца; по итогам года до 15 числа месяца следующего за отчетным годом

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

ЧАСТЬ 2

РАЗДЕЛ 1 Работы по библиотечному обслуживанию населения

1. Наименование государственной работы

1. Работы по комплектованию, учету и хранению библиотечных фондов

2. Работы по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек

2. Показатели, характеризующие качество работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017
1 Работы по комплектованию, учету и хранению библиотечных фондов						
	Количество изданий в библиотеке в расчете на 1 жителя (экз.)	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
	Доля документов из фонда библиотеки, библиографические описания которых отражены в электронном каталоге от общего объема фонда	4,4	4,6	30,7	5,0	5,2
	Темп роста количества расставленных каталожных карточек в традиционный каталог по сравнению с предыдущим годом	1	1	1	1	1
	Доля исключенных документов от общего объема фонда, (%)	8	1	2	2	2
2. Работы по методическому обеспечению деятельности муниципальных						

библиотек	Динамика количества участников методических мероприятий к предыдущему отчетному году	+10	+10	+10	+10	+10
	Доля методических материалов, доведенных до детских библиотек области от общего количества изданных материалов	100%	100%	100%	100%	100%

Объем работы (в натуральных показателях)

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	1-й год планового периода 2016	2-й год планового периода 2017
1. Работы по комплектованию, учету и хранению библиотечных фондов						
	Количество новых поступлений в библиотечный фонд	2880	2880	0	2880	2880
	Количество библиографических записей внесенных в электронный каталог	1220	1220	4220	1220	1220
	Количество расставленных каталожных карточек в традиционный каталог	2000	2000	1220	2000	2000
	Выявление устаревших документов на материальных носителях из фонда (списание, учет, выбытие)	9000	1000	3000	2000	2000
	Количество обработанных документов	1970	1970	1100	1970	1970
2. Работы по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек						
	Количество справок, консультаций для пользователей (устных, письменных)	300	200	400	500	500
	Количество выездов в муниципальные библиотеки области	6	6	6	6	6
	Количество мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников библиотеки и области (стажировки, вебинары, семинары, др.)	51	50	53	54	54
	Количество аналитических материалов по деятельности библиотек области, социологических исследований	15	12	15	15	15
	Количество изданных методических пособий для библиотек области	6	6	6	6	6

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ).

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1		
2		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

<*> Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<*> Заполняется по решению исполнительного органа государственной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя областных бюджетных учреждений, либо главного распорядителя средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения.

<***> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Директор



И.В. Жгилёва

«10» апреля 2015 г.