

ГБУК «АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

**СОСТАВЛЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ, ОБСЛУЖИВАЮЩЕЙ ДЕТСКОЕ
НАСЕЛЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**БЛАГОВЕЩЕНСК
2013**

Составление годового отчета работы библиотеки, обслуживающей
детское население Амурской области: методические рекомендации / сост.
Н.В.Симбирцева, А.В. Фомина - Благовещенск: АОДБ, 2013. - 15 с.

Составители: Н.В. Симбирцева, А.В. Фомина
Ответственный за выпуск: И. В. Жгилева

От составителя

В последние годы стало очевидным изменение функциональной роли в деятельности не только детских, но и муниципальных библиотек в системе развития и воспитания подрастающего поколения. Происходит формирование нового отношения общества к библиотекам как к наиболее доступным информационным, образовательным, просветительским и социально-культурным центрам.

На основании постановления коллегии министерства культуры и архивного дела Амурской области от 18 марта 2013 года ГБУК «Амурская областная детская библиотека» разработала структуру годового отчета работы библиотеки, обслуживающей детское население области.

Предлагаемые методические рекомендации носят добровольный характер, но соблюдение всех затронутых пунктов необходимо для определения роли и значимости библиотек каждого района в системе развития и воспитания детей и подростков области. Основная задача рекомендаций: привести к единой структуре годовой отчет библиотеки, обслуживающей детское население области.

Методические рекомендации включают в себя текстовую часть и приложения: «Библиотечное обслуживание детей в муниципальной детской библиотеке, библиотеке-филиале, отделе, секторе», «Библиотечное обслуживание детей в сельских библиотеках-филиалах района (сводный отчет)». Необходимо следовать предлагаемой структуре отчета. В текстовой части допустимо добавлять нужные разделы или исключать те разделы, работа по которым не велась в течение года (за исключением обязательных сведений в разделах 1-3, сведений, обусловленных территориальным расположением библиотеки). Не допускать повторов, дублирования материала в разных разделах отчета.

Предлагаемые таблицы обязательны для заполнения.

К отчету могут прилагаться: лучшие образцы издательской продукции, копии статей о библиотечной жизни, опубликованные в СМИ, фотографии массовых мероприятий, книжных выставок и др.

Рекомендации составлены в помощь руководителям муниципальных библиотек Амурской области.

Отчет предоставляется на бумажном и электронном носителях по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Б.Хмельницкого, д. 1 «Б», Амурская областная детская библиотека; e-mail: metodaodb@yandex.ru или info.aodb-blag@yandex.ru. Фотоматериалы в электронном виде прилагать отдельными файлами.

ГОДОВОЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ

Годовой информационный отчет призван всесторонне характеризовать деятельность библиотеки. По нему можно судить о месте библиотеки в системе культурно-информационных учреждений и её роли в обслуживании книгой и информацией населения конкретной местности. Отчет - важный источник для изучения и распространения передового опыта. Цель его — глубоко раскрыть и проанализировать работу минувшего года. При составлении годового отчета необходимо осветить информационную роль библиотеки, то, как она откликнулась на события дня. Показать работу такой, какой она действительно была: рассказать об успехах, но и не скрывать недостатки. Обязательными составляющими годового отчета являются свод главных цифровых показателей, статистических данных и анализ по разным направлениям библиотечной деятельности.

Структура годового отчета

1. Цели, основные задачи и направления работы библиотеки.

В этом разделе указываются главные задачи, поставленные перед библиотекой на отчетный период, разъясняются причины их приоритетности и раскрываются в общих чертах этапы их решения.

2. Выполнение основных количественных и качественных показателей в библиотечной деятельности.

Наряду с единицами и показателями учета работы библиотеки, отраженными в соответствующем ГОСТе 7.20-2000 «Библиотечная статистика», при составлении отчета необходимо помнить, что работу библиотеки характеризуют не только абсолютные показатели (количество читателей, посещений, книговыдача), но и относительные показатели, позволяющие анализировать основные тенденции развития библиотеки или целой библиотечной сети (книгообеспеченность, обращаемость, читаемость, посещаемость).

Основные качественные и количественные показатели учета работы детской библиотеки указываются в Приложении № 1 «Библиотечное обслуживание в муниципальной детской библиотеке, библиотеке-филиале, отделе, секторе», а показатели работы библиотечной сети, обслуживающей детское население района, - в Приложении № 2 «Библиотечное обслуживание детей в сельских библиотеках-филиалах района. Сводный отчет». В текстовой части отчета дается краткий анализ выполнения плановых заданий с указанием причин повышения или понижения показателей в сравнении с предыдущим годом.

3. Состояние и сохранность фонда библиотеки

Анализ состояния фонда, его качественный состав, сохранность, безопасность детской библиотеки (филиала, сектора, отдела) осуществляется по пунктам:

1. Комплектование документного фонда (книжного фонда, фонда периодических изданий и аудио-видео продукции, электронных изданий). Источники комплектования.

Укажите суммы средств израсходованных на комплектование в отчетном году. Из них: по целевым программам (федеральным, областным), из местного бюджета, внебюджетных (платные услуги, спонсорство и др.).

Укажите количество названий и экземплярность поступлений новых документов в фонд библиотеки;

Новаторские решения проблемы комплектования библиотечного фонда, расширение его видового состава. Распределите количество новых поступлений по видам изданий: печатная продукция, аудио, видеоматериалы, электронные издания;

2. Работа с документным фондом. Изучение, списание устаревших, непрофильных и иных документов.

Опишите также жанрово-тематические предпочтения читателей. Наиболее популярные среди читателей книги, авторы (не более 10). Укажите темы и отдельные книги, получившие наибольшее количество отказов.

3. Обеспечение сохранности фондов (проверка, мероприятия по санитарно-гигиенической защите фонда, противопожарная защита фонда, существуют ли проблемы с сохранностью библиотечных фондов и др.). Укажите количество исключенных из фонда документов, по каким причинам.

Статистические данные по комплектованию фонда отражаются в Приложении № 1, таблица № 3.

4. Информационно-библиографическое и справочное обслуживание пользователей

В данном разделе следует раскрывать основные направления информационно-библиографической деятельности библиотеки за прошедший год:

1. Состояние и совершенствование СБА.

Система традиционных каталогов и картотек (указывать наличие электронного каталога и объем баз данных). Укажите, какие периодические издания расписываются для карточных картотек и ЭК. Характеристика состава и содержания создаваемых электронных баз данных (библиографических, полнотекстовых). Возможности удаленного доступа к ЭК.

2. Справочно-библиографическое обслуживание.

Учитывая современную тенденцию снижения количества библиографических запросов, помимо тематической, уточняющей, фактографической и адресной справки могут учитываться ориентирующие справки, информирующие пользователя о режиме работы библиотеки, проводимых мероприятиях и услугах. В данном подпункте уместно указывать источники (сеть Интернет, фонд библиотеки и др.), чаще всего используемые при выполнении библиографических справок, анализ качества

выполненных запросов, примеры наиболее интересных и сложных изысканий, а так же причины отказов.

3. Информационно- библиографическое обслуживание.

Важно различать массовое и групповое информирование. Главной целью массового информирования является доведение информации о фонде, новых поступлениях, услугах и мероприятиях библиотеки до широкого круга потребителей (читателей газет и журналов, телезрителей, посетителей библиотеки и т.д.). Также к массовому информированию относится формирование информационной среды библиотеки (выставки новых поступлений, выставки-просмотры, выставки-обзоры, информационные знаки, листки, списки, бюллетени.) Групповое (коллективное) обслуживание представляет собой доведение информации до группы, объединенной одной информационной потребностью (ученики школы, воспитанники ДООУ, учителя, воспитатели, родители).

4. Формирование информационной культуры пользователей.

Использование устных, наглядных, печатных и комплексных форм обучения (уроки информационной грамотности, Дни библиографии, Дни информации, экскурсии и др.) Обучение основам электронного информационного поиска. Сотрудничество с органами образования и учебными заведениями.

5. Составление библиографических пособий

Краткий обзор библиографической продукции (аннотированных, информационных списков и листков, др.), рекомендательных пособий, дайджестов, особо выделить краеведческие пособия. Подготовка пособий в электронном виде на компакт-дисках и на сайте библиотеки. Характеристика лучших изданий.

5. Организация культурно-просветительских мероприятий для детей и подростков по направлениям работы

Опишите приоритетные и актуальные направления деятельности библиотеки в работе с читателями. Если работа проводилась эпизодически, предоставьте краткие сведения о мероприятии (название, количество участников).

Среди основных направлений деятельности библиотеки, обслуживающей детское население, можно выделить следующие:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое просвещение;
- экологическое просвещение;
- краеведение;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- пропаганда здорового образа жизни;
- работа в помощь школьной программе;
- работа с семьей и поддержка семейного чтения;
- организация досуга детей-сирот, детей-инвалидов;
- работа с книгой во время летних каникул;

-организация досуга детей, проживающих в районах Крайнего Севера, в т.ч. малочисленных народов Севера и другие.

Библиотекам, обслуживающих детей в районах Крайнего севера (Зейский, Селемджинский, Тындинский), обязательно отражать работу по организации досуга детей малочисленных народов Севера с указанием общего количества читателей-детей, посещений, книговыдачи.

Статистические данные по каждому направлению (количество мероприятий, количество посещений мероприятий) указываются в Приложениях № 1, № 2.

6. Работа клубных формирований.

Наличие клубов и кружковых формирований в библиотеке является средством привлечения детей и подростков в библиотеку и системой организации досуга детей, в том числе, из социально незащищенных семей.

В данном разделе укажите названия клубных и кружковых формирований, их цели и задачи, возрастную категорию детей, частоту занятий. Представьте программу занятий и опишите наиболее крупные, значимые культурно-просветительские мероприятия.

Количество клубных формирований и количество детей, посещающих их, отразите так же в Приложениях № 1, № 2.

7. Организационно-методическая деятельность

В данном разделе раскрываются поставленные задачи по методическому обеспечению деятельности библиотек района по проблемам библиотечного обслуживания детей и подростков.

Методическое обеспечение библиотек района раскройте по следующим направлениям:

1. Аналитико-консультационная деятельность

При составлении анализа деятельности необходимо указать степень достижения поставленных целей, положительные и отрицательные факторы, повлиявшие на результат деятельности в отчетном году. Оказание консультационной помощи (количество методических консультаций, тематика).

2. Практическая помощь библиотекам

Оказание практической помощи библиотекам района. Укажите количество выездов в поселенческие библиотеки, их цели, задачи, темы посещений.

3. Инновационная деятельность. Внедрение передового опыта.

Выявление и изучение инновационного опыта работы с детьми в библиотеках (где и когда внедрена инновация). Это могут быть новые формы работы, технологические процессы. Кратко опишите инновацию, раскройте суть и содержание.

Разработка нетрадиционных массовых мероприятий и трансляция их на сельские филиалы района (распечатка сценариев, проведение этих мероприятий в слабых филиалах силами библиотеки-разработчика и т. п.).

Поиск новых и модернизация старых технологических решений в библиотечной работе.

Инновационная деятельность библиотеки говорит о профессиональной гибкости специалистов и желанию развиваться, не стоять на месте.

4. Повышение квалификации библиотечных кадров.

Опишите систему повышения квалификации для библиотекарей района по работе с детьми. Перечислите мероприятия по повышению квалификации библиотечных работников района (семинары, стажировки, консультации, школы молодого библиотекаря, научно-практические конференции, круглые столы и т.д.) и количество участников мероприятий. Расскажите об участии или посещении областных курсов повышения квалификации,

Оцените эффективность методической работы – результативность обучающих форм, количество внедренных нововведений в филиалах, повышение качества работы с детьми и проводимых массовых мероприятий и т.д.

5. Издательская деятельность.

Перечислите название изданных методических и библиографических материалов, их тираж.

Оцените востребованность ваших методических изданий, их эффективность (количество библиотекарей, применивших рекомендации на практике, развитие и модификацию предложенных идей, возможность распространения опыта на муниципальное образование). Лучшие материалы приложите к отчету.

6. Связь с другими организациями (реклама в СМИ).

Немаловажным фактором в библиотечной деятельности является реклама библиотеки, связь с общественными и другими организациями. Кратко опишите мероприятия, проводимые с целью повышения имиджа библиотеки и спроса на её ресурсы и услуги.

Укажите число опубликованных информационных сообщений в СМИ с приложением ксерокопий статей. Попробуйте оценить эффективность публикаций в СМИ, реакцию общества и партнеров библиотеки на них: как оценили вашу деятельность, кто вступил в контакт с библиотекой после публикации, результаты контакта и т.д.

8. Состояние материально-технической базы.

- сведения о состоянии здания и помещений;
- сведения о проведенных ремонтных работах, затраты, бюджет (областной, местный, собственные средства, спонсорская помощь);
- сведения о приобретенном библиотечном оборудовании, технике (перечислить);
- оснащение библиотеки компьютерной и оргтехникой, программным обеспечением (указать).

9. Выводы о проделанной работе.

**Библиотечное обслуживание в муниципальной детской библиотеке,
библиотеке-филиале, отделе и секторе**

Таблица № 1

ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ (ОТДЕЛА, СЕКТОРА)

Наименование учреждения:

Адрес:

Телефон:

Факс:

E-mail:

Дата основания библиотеки:

Ф.И.О. зам. директора (зав. сектором/отделом):

Показатели	2012	2013
Поступление финансовых средств (руб.)		
<i>бюджетные ассигнования:</i>		
<i>- областной бюджет (всего), в том числе:</i>		
<i>на комплектование документов</i>		
<i>на подписку периодических изданий</i>		
<i>- федеральный</i>		
<i>на комплектование документов</i>		
<i>на подписку периодических изданий</i>		
<i>- муниципальный</i>		
<i>на комплектование документов</i>		
<i>на подписку периодических изданий</i>		
<i>собственные доходы</i>		
<i>на комплектование документов</i>		
<i>на подписку периодических изданий</i>		
<i>прочие (спонсоры, гранты и т.п.)</i>		
<i>на комплектование документов</i>		
<i>на подписку периодических изданий</i>		
Использование финансовых средств всего (руб.)		
<i>на оплату труда</i>		
<i>на капитальный ремонт</i>		
<i>на приобретение оборудования</i>		
<i>на комплектование фонда, включая подписку:</i>		
<i>- на подписку</i>		

- на книги		
- на док-ты на нетрадиционных носителях (АВД, электрон. док-ты)		
Объем фонда		
Поступило за год		
кол-во названий книг		
кол-во экземпляров книг		
кол-во названий АВД		
кол-во экземпляров АВД		
кол-во названий электронных изданий		
кол-во названий периодических изданий (всего), в том числе:		
журналов		
газет		
кол-во экземпляров периодических изданий		
Выбыло из фонда (всего) по причине:		
ветхости		
утери читателями		
другое		
Обновляемость фонда		
Книговыдача (план/факт)		
отраслевой литературы		
художественной, детской литературы, литературоведческих книг		
периодических изданий		
Выдано детям до 14 лет включительно		
Выдано пользователям 15-24 лет		
Ко-во зарегистрированных пользователей (план/факт)		
дети до 14 лет (включительно)		
молодежь 15-24 лет		
прочие		
Внестанционные формы обслуживания:		
кол-во пунктов выдачи (лагеря, площадки, д/с)		
число читателей в них		
книговыдача		
Кол-во посещений (план/факт)		
число посещений массовых мероприятий		
Ср. посещаемость		
Ср. читаемость		

Книгообращаемость		
Книгообеспеченность на 1 читателя		
Кол-во выполненных справок		
Кол-во библиографических обзоров		
Объем электронного каталога (ед. записей)		
Кол-во БД всего (ед.)		
<i>кол-во записей в БД (ед. записей)</i>		
Кол-во массовых мероприятий (всего), в том числе:		
Гражданско-патриотическое воспитание		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Правовое воспитание		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Краеведение		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Экологическое просвещение		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Нравственно-эстетическое воспитание		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Работа с семьей		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Работа с книгой во время летних каникул		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Работа в помощь школьной программе		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Пропаганда здорового образа жизни		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Организация досуга детей-сирот		
<i>кол-во мероприятий</i>		

<i>кол-во посещений</i>		
Организация досуга детей-инвалидов		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Организация досуга детей, проживающих в районах Крайнего Севера		
<i>кол-во читателей, зарегистрированных в библиотеке</i>		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Организация досуга детей малочисленных народов Севера		
<i>кол-во читателей, зарегистрированных в библиотеке</i>		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Кол-во книжных выставок		
<i>книговыдача с книжных выставок</i>		
Кол-во клубных, кружковых формирований		
<i>кол-во детей/возраст. категория, посещающих кружки, клубные объединения</i>		
Издательская деятельность		
<i>кол-во названий печатных изданий</i>		
<i>общий тираж печатных изданий</i>		
<i>кол-во названий электронных изданий</i>		
<i>общий тираж электронных изданий</i>		
Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации библиотекарей района (всего мероприятий)		
Кол-во методических консультаций		
Кол-во мероприятий СПК (семинары, стажировки, круглые столы и т.д.), в том числе:		
<i>на базе библиотеки</i>		
<i>выездные мероприятия по району</i>		
Участие в мероприятиях СПК за пределами района (всего командировок), в том числе:		
<i>общероссийских</i>		
<i>областных</i>		
Персонал библиотеки (чел.)		
<i>имеют подготовку по использованию ИКТ (чел.)</i>		
<i>относятся к основному персоналу (чел.)</i>		
Площадь библиотеки (кв.м.)		
<i>для хранения фондов</i>		

Процент состояния фонда на 01.01.2014 г.	100%										
Книговыдача документов за отчетный год											
Процент книговыдачи	100%										

Таблица № 4

СОСТОЯНИЕ ОХВАТА ДЕТСКОГО НАСЕЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫМ ОБСЛУЖИВАНИЕМ ГОРОДА (РАЙОНА)

Показатели	2012	2013
Всего библиотек в городе (районе), в том числе:		
Центральных детских библиотек		
<i>городских</i>		
<i>районных</i>		
Школьных библиотек		
Детских библиотек-филиалов при муниципальных библиотеках		
Детских отделений при муниципальных библиотеках		
Сельских библиотек-филиалов		
Население (всего), в том числе:		
<i>села</i>		
<i>города</i>		
<i>района</i>		
Количество жителей-детей до 14 лет (включительно) всего, в том числе:		
<i>села</i>		
<i>города</i>		
<i>района</i>		
Количество читателей-детей до 14 лет (включительно) всего, в том числе:		
<i>села</i>		
<i>города</i>		
<i>района</i>		
Процент охвата библиотечным обслуживанием детского населения до 14 лет (включительно) всего, в том числе:		
<i>села</i>		
<i>города</i>		
<i>района</i>		

**БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕТЕЙ В СЕЛЬСКИХ
БИБЛИОТЕКАХ-ФИЛИАЛАХ РАЙОНА (сводный отчет)**

Таблица № 1

Показатели	2012	2013
Объем фонда		
<i>сельских-библиотек филиалов</i>		
<i>школьных библиотек</i>		
Книговыдача (всего)		
<i>отраслевой литературы</i>		
<i>художественной, детской литературы, литературоведческих книг</i>		
Число пользователей (всего)		
<i>дети до 14 лет (включительно)</i>		
<i>молодежь 15-24 лет</i>		
<i>прочие</i>		
Число посещений (всего)		
Ср. посещаемость		
Ср. читаемость		
Книгообращаемость		
Книгообеспеченность на 1 читателя		
Массовая работа (всего мероприятий)		
<i>число посещений массовых мероприятий</i>		
Гражданско-патриотическое воспитание		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Формирование правовой культуры		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Краеведение		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Экологическое просвещение		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Нравственно-эстетическое воспитание		
<i>кол-во мероприятий</i>		

<i>кол-во посещений</i>		
Работа с семьей		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Работа с книгой во время летних каникул		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Работа в помощь школьной программе		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Пропаганда здорового образа жизни		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Организация досуга детей-сирот		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Организация досуга детей-инвалидов		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Организация досуга детей, проживающих в районах Крайнего Севера		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Организация досуга детей малочисленных народов Севера		
<i>кол-во читателей сельских библиотек-филиалов</i>		
<i>кол-во мероприятий</i>		
<i>кол-во посещений</i>		
Кол-во клубных формирований		
<i>кол-во детей/возраст. категория, посещающих кружки, клубные объединения</i>		
Участие в мероприятиях по СПК (всего мероприятий)		