

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам ГБУК «Амурская областная детская библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления и осуществления выплат стимулирующего характера (далее — выплаты) работникам ГБУК «Амурская областная детская библиотека» (далее — учреждение).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

1.3. Выплаты осуществляются из средств учреждения, предусмотренных на оплату труда работников на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты производятся ежемесячно, в случае наличия сложившейся экономии выплачивается премиальная выплата по итогам работы за полугодие, год.

2.2. Выплаты работникам учреждения производятся на основании оценки эффективности их деятельности за отчетный период в соответствии с установленными целевыми показателями эффективности работы, личного вклада работника в осуществлении основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.3. Размер выплаты зависит от количества баллов, полученных работником при оценке целевых показателей эффективности работы. Стоимость одного балла определяется по формуле: 1 балл равен частному от фонда экономии заработной платы: общее количество баллов.

2.4. При невыполнении плана по одному или двум показателям работы руководителям структурных подразделений выплаты стимулирующего характера не назначаются, работникам структурного подразделения выплачиваются в размере 50%.

2.5. В случае, когда на сотрудника в течение отчетного периода налагалось дисциплинарное взыскание, были жалобы со стороны пользователей или сотрудников библиотеки, выплаты стимулирующего характера не назначаются.

2.6. Руководители структурных подразделений учреждения представляют в Комиссию по определению размера выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия) индивидуальные отчеты работников за месяц и статистические отчеты о результатах деятельности отдела по выполнению установленных целевых показателей. Представленные отчеты сопровождаются

служебной запиской о премировании работников отдела.

2.7. По итогам оценки эффективности и результативности деятельности каждого работника Комиссия принимает решение о размерах премии, которое оформляется протоколом и утверждается приказом руководителя учреждения в соответствии с Положением о Комиссии.

2.8. Установление стимулирующих выплат и их отмена, изменение размеров и сроков действия устанавливаются приказами по учреждению с указанием конкретных оснований и в соответствии с действующим законодательством.

3. Показатели оценки деятельности работников библиотеки

3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями оценки деятельности работников библиотеки (Приложение № 4).

3.2. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников библиотеки могут быть изменены и дополнены с учетом мнения профсоюзного комитета.

3.3. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов.